Katalog kosztów kwalifikowalnych – nabór 4/2026/G

Tytuł operacji: „Młodzi dla Przyszłości” – rozwój kompetencji przedsiębiorczych, cyfrowych i społecznych młodzieży z terenu LGD „BUD-UJ RAZEM”.

Metodologia wyliczenia orientacyjnych kosztów

Ceny ujęte w katalogu kosztów zostały ustalone na podstawie średniej arytmetycznej cen oszacowanych przez potencjalnych Wykonawców świadczących usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Z uwagi na fakt, że szacowanie kosztów przeprowadzane jest w roku bieżącym, natomiast realizacja zadań grantowych planowana jest na rok następny, przy kalkulacji orientacyjnych kosztów uwzględniono przewidywany wzrost cen wynikający z inflacji. Przyjęta metodologia ma na celu zapewnienie możliwie adekwatnego i realistycznego oszacowania kosztów usług na etapie planowania realizacji zadań w roku następnym.

Należy mieć jednak na uwadze, że katalog ma charakter pomocniczy, a zawarte w nim kwoty są orientacyjne i wymagają aktualizacji poprzez dokonanie rozeznanie rynku przez **BENEFICJENTA ZADANIA GRANTOWEGO .**

> **NIE NALEŻY wpisywać kosztu tylko dlatego, że znajduje się w katalogu. Musi on być potrzebny, racjonalny, proporcjonalny i bezpośrednio związany z zadaniem grantowym.**

1. WARSZTATY STACJONARNE/SZKOLENIA

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
1.	Wynajem sali warsztatowej/szkoleniowej wraz z podstawowym wyposażeniem max. do 50 osób– cena za 1 dzień (max. 8h)	▪ sala o powierzchni i układzie umożliwiającym komfortową pracę uczestników oraz prowadzącego (max. 50 osób); ▪ stoły i krzesła w liczbie dostosowanej do liczby uczestników; ▪ dostęp do oświetlenia, ogrzewania i wentylacji; ▪ dostęp do energii elektrycznej;	950,00 zł brutto/dzień

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		▪ podstawowe wyposażenia umożliwiającego prowadzenie zajęć warsztatowych/ szkoleniowych; ▪ dostęp do zaplecza sanitarnego; ▪ możliwość ustawienia stanowisk pracy oraz przygotowania przestrzeni do zajęć praktycznych; ▪ udostępnienie sali na czas niezbędny do przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia warsztatów/szkolenia.; ▪ dostęp do sieci Wi-Fi oraz sprzętu multimedialnego	
2.	Instruktor/ trener/ ekspert– cena za 1 godzinę zegarową	▪ wynagrodzenie osoby posiadającej wiedzę, umiejętności lub kwalifikacje adekwatne do tematyki zajęć, obejmujące przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów lub szkolenia zgodnie z programem, harmonogramem i założeniami projektu ▪ przygotowanie merytoryczne, prowadzenie zajęć, instruktaż teoretyczny i praktyczny, wsparcie uczestników oraz potwierdzenie realizacji usługi ▪ opracowanie programu zajęć i dostosowanie go do grupy docelowej ▪ przygotowanie instrukcji, prezentacji, kart pracy lub	210,00 zł brutto/h

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		wzorów, stosownie do tematyki ▪ indywidualne wsparcie, konsultacje i pomoc podczas wykonywania zadań	
3.	Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów/szkoleń – cena za 1 osobę	Zakup obejmuje materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów/szkoleń, w tym: • materiały, produkty, artykuły i akcesoria niezbędne do realizacji warsztatów/szkoleń o różnorodnej tematyce m.in.: ▪ ***warsztaty kreatywne (m.in. rękodzielnicze, teatralne, wokalne, taneczne***: surowce bazowe, narzędzia rzemieślnicze ▪ ***kompetencje miękkie***: narzędzia edukacyjne, drukowane materiały, wyposażenie wielorazowe, materiały biurowe ▪ ***przedsiębiorczość, cyfryzacja, innowacyjność***: sprzęt techniczny, materiały biurowe, wyposażenie wielorazowe, drukowane materiały	360,00 zł brutto/os.
4.	Zapewnienie obiadu dla uczestników warsztatów/ szkoleń– cena dla 1 osoby	▪ **Zupa** – jedna porcja zupy o objętości minimum 300 ml na osobę. ▪ **Drugie danie** – jedna porcja obejmująca: o składnik białkowy, np. mięso, rybę lub równoważną opcję wegetariańską;	65,00 zł brutto/os.

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		○ dodatek skrobiowy, np. ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron; ○ dodatek warzywny, np. surówkę lub warzywa gotowane. ▪ **Napoje** – woda do posiłku, w ilości zapewniającej dostęp dla każdego uczestnika. Wykonawca zobowiązany będzie do: ▪ przygotowania posiłków ze świeżych produktów, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-sanitarnymi; ▪ zapewnienia odpowiedniej jakości, świeżości i estetyki podania posiłków; ▪ dostarczenia posiłków do miejsca realizacji warsztatów/szkoleń lub podania ich na miejscu, zgodnie z ustaleniami z zamawiającym; ▪ zapewnienia naczyń, sztućców i serwetek oraz innych niezbędnych elementów serwowania posiłków; ▪ uwzględnienia zgłoszonych wcześniej potrzeb żywieniowych uczestników, w tym diety wegetariańskiej lub alergii pokarmowych, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym; ▪ zapewnienia realizacji usługi w terminie i godzinach uzgodnionych z zamawiającym.	

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
5.	Zapewnienie serwisu kawowego dla uczestników warsztatów/ szkoleń– cena dla 1 osoby	Serwis kawowy powinien obejmować dla każdego uczestnika: ▪ **Kawa** – kawa rozpuszczalna lub parzona, z możliwością dodania mleka. ▪ **Herbata** – herbata czarna oraz, w miarę możliwości, herbata owocowa lub ziołowa. ▪ **Dodatki do napojów** – mleko lub śmietanka do kawy, cukier, cytryna. ▪ **Woda pitna** – woda niegazowana i/lub gazowana, zapewniająca dostęp do napojów dla wszystkich uczestników. ▪ **Słodki poczęstunek** – minimum dwie sztuki drobnych wyrobów cukierniczych na osobę, np. ciastka, kruche ciasteczka, drożdżówki lub ciasto porcjowane. Wykonawca zobowiązany będzie do: • zapewnienia produktów świeżych, dobrej jakości i odpowiednich do spożycia; • przygotowania i udostępnienia serwisu kawowego w miejscu realizacji warsztatów/szkolenia; • zapewnienia odpowiedniej ilości napojów, dodatków i poczęstunku dla zgłoszonej liczby uczestników; • zapewnienia kubków lub filiżanek, talerzyków,	64,00 zł brutto/os.

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		łyżeczek, serwetek oraz innych niezbędnych elementów serwowania; • przygotowania serwisu kawowego w miejscu wskazanym przez zamawiającego;	

2. WARSZTATY/SZKOLENIA WYJAZDOWE

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
6.	Warsztaty/ szkolenia wyjazdowe jednodniowe – cena za 1 osobę	▪ **Przygotowania programu wyjazdu** – opracowania harmonogramu uwzględniającego tematykę warsztatów lub szkolenia, cele edukacyjne oraz potrzeby uczestników. ▪ **Zapewnienia kadry prowadzącej** – instruktora, trenera, edukatora lub specjalisty posiadającego wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki zajęć. ▪ **Organizacji transportu** – zapewnienia przejazdu uczestników z ustalonego miejsca zbiórki do miejsca realizacji zajęć oraz powrotu, pojazdem dostosowanym do liczby uczestników. ▪ **Zapewnienia miejsca realizacji zajęć** – sali szkoleniowej, przestrzeni warsztatowej lub innego obiektu odpowiedniego do charakteru zajęć.	810,00 zł brutto/os.

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		▪ **Zapewnienia materiałów warsztatowych i szkoleniowych** – materiałów dydaktycznych, informacyjnych, piśmienniczych lub surowców niezbędnych do wykonania zadań praktycznych. ▪ **Zapewnienia wyżywienia** – obiadu oraz, w zależności od harmonogramu, serwisu kawowego lub poczęstunku dla uczestników. ▪ **Zapewnienia organizacji i obsługi** – koordynacji przebiegu wyjazdu, uzgodnienia godzin, rezerwacji obiektu oraz bieżącej organizacji realizowanych działań. ▪ **Przeprowadzenia zajęć** – zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem, z uwzględnieniem aktywnego udziału uczestników.	
7.	Warsztaty/szkolenia wyjazdowe 2-dniowe – cena za 1 osobę	▪ **Przygotowania programu wyjazdu** – opracowania harmonogramu uwzględniającego tematykę warsztatów lub szkolenia, cele edukacyjne oraz potrzeby uczestników. ▪ **Zapewnienia kadry prowadzącej** – instruktora, trenera, edukatora lub specjalisty posiadającego wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki zajęć. ▪ **Organizacji transportu** – zapewnienia przejazdu	1210,00 zł brutto/os.

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		uczestników z ustalonego miejsca zbiórki do miejsca realizacji zajęć oraz powrotu, pojazdem dostosowanym do liczby uczestników. ▪ **Zapewnienia miejsca realizacji zajęć** – sali szkoleniowej, przestrzeni warsztatowej lub innego obiektu odpowiedniego do charakteru zajęć. ▪ **Zapewnienia materiałów warsztatowych i szkoleniowych** – materiałów dydaktycznych, informacyjnych, piśmienniczych lub surowców niezbędnych do wykonania zadań praktycznych. ▪ **Zapewnienia wyżywienia** – zakres wyżywienia powinien obejmować, stosownie do godzin realizacji programu: ✓ obiad pierwszego dnia; ✓ kolację pierwszego dnia; ✓ śniadanie drugiego dnia; ✓ obiad drugiego dnia; ✓ serwis kawowy lub poczęstunek podczas przerw szkoleniowych/ warsztatowych ▪ **Zapewnienia organizacji i obsługi** – koordynacji przebiegu wyjazdu, uzgodnienia godzin, rezerwacji obiektu oraz bieżącej organizacji realizowanych działań. ▪ **Przeprowadzenia zajęć** – zgodnie z zaakceptowanym programem i	

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		harmonogramem, z uwzględnieniem aktywnego udziału uczestników. ▪ **Zakwaterowanie** - zakwaterowanie dla wszystkich uczestników na jedną noc, w obiekcie spełniającym wymagania dotyczące bezpieczeństwa, higieny i komfortu pobytu	
8.	Warsztaty/ szkolenia wyjazdowe jednodniowe połączone z wizytą studyjną – cena za 1 osobę	▪ **Przygotowania programu wyjazdu** – opracowania harmonogramu uwzględniającego tematykę warsztatów lub szkolenia, cele edukacyjne oraz potrzeby uczestników. ▪ **Zapewnienia kadry prowadzącej** – instruktora, trenera, edukatora lub specjalisty posiadającego wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki zajęć. ▪ **Organizacji transportu** – zapewnienia przejazdu uczestników z ustalonego miejsca zbiórki do miejsca realizacji zajęć oraz powrotu, pojazdem dostosowanym do liczby uczestników. ▪ **Zapewnienia miejsca realizacji zajęć** – sali szkoleniowej, przestrzeni warsztatowej lub innego obiektu odpowiedniego do charakteru zajęć. ▪ **Zapewnienia materiałów warsztatowych i szkoleniowych** – materiałów dydaktycznych, informacyjnych, piśmienniczych lub surowców niezbędnych do	960,00 zł brutto/os.

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		wykonania zadań praktycznych. ▪ **Zapewnienia wyżywienia** – obiadu oraz, w zależności od harmonogramu, serwisu kawowego lub poczęstunku dla uczestników. ▪ **Zapewnienia organizacji i obsługi** – koordynacji przebiegu wyjazdu, uzgodnienia godzin, rezerwacji obiektu oraz bieżącej organizacji realizowanych działań. ▪ **Przeprowadzenia zajęć** – zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem, z uwzględnieniem aktywnego udziału uczestników. ▪ **Organizacja wizyty studyjnej** - zapewnienie przygotowanie i realizację wizyty studyjnej w podmiocie, instytucji, organizacji, przedsiębiorstwie, obiekcie lub miejscu prezentującym rozwiązania odpowiadające tematyce projektu **Wizyta studyjna powinna obejmować:** ▪ wybór miejsca adekwatnego do celów i tematyki projektu; ▪ uzgodnienie terminu i warunków przyjęcia grupy; ▪ zapewnienie osoby reprezentującej wizytowany podmiot, która przedstawi jego działalność, doświadczenia i stosowane rozwiązania;	

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		▪ prezentację konkretnych przykładów dobrych praktyk; ▪ możliwość zadawania pytań i wymiany doświadczeń; ▪ zwiedzanie obiektu lub zapoznanie się z realizowanymi działaniami, jeśli pozwala na to charakter miejsca; ▪ podsumowanie wizyty i wskazanie możliwości zastosowania poznanych rozwiązań w lokalnym środowisku.	
9.	Warsztaty/ szkolenia wyjazdowe dwudniowe połączone z wizytą studyjną – cena za 1 osobę	▪ **Przygotowania programu wyjazdu** – opracowania harmonogramu uwzględniającego tematykę warsztatów lub szkolenia, cele edukacyjne oraz potrzeby uczestników. ▪ **Zapewnienia kadry prowadzącej** – instruktora, trenera, edukatora lub specjalisty posiadającego wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki zajęć. ▪ **Organizacji transportu** – zapewnienia przejazdu uczestników z ustalonego miejsca zbiórki do miejsca realizacji zajęć oraz powrotu, pojazdem dostosowanym do liczby uczestników. ▪ **Zapewnienia miejsca realizacji zajęć** – sali szkoleniowej, przestrzeni warsztatowej lub innego obiektu odpowiedniego do charakteru zajęć.	1410,00 zł brutto/os.

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		▪ **Zapewnienia materiałów warsztatowych i szkoleniowych** – materiałów dydaktycznych, informacyjnych, piśmienniczych lub surowców niezbędnych do wykonania zadań praktycznych. ▪ **Zapewnienia wyżywienia** – zakres wyżywienia powinien obejmować, stosownie do godzin realizacji programu: ✓ obiad pierwszego dnia; ✓ kolację pierwszego dnia; ✓ śniadanie drugiego dnia; ✓ obiad drugiego dnia; ✓ serwis kawowy lub poczęstunek podczas przerw szkoleniowych/ warsztatowych ▪ **Zapewnienia organizacji i obsługi** – koordynacji przebiegu wyjazdu, uzgodnienia godzin, rezerwacji obiektu oraz bieżącej organizacji realizowanych działań. ▪ **Przeprowadzenia zajęć** – zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem, z uwzględnieniem aktywnego udziału uczestników. ▪ **Zakwaterowanie** - zakwaterowanie dla wszystkich uczestników na jedną noc, w obiekcie spełniającym wymagania dotyczące bezpieczeństwa, higieny i komfortu pobytu	

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		Wizyta studyjna powinna obejmować: ▪ wybór miejsca adekwatnego do celów i tematyki projektu; ▪ uzgodnienie terminu i warunków przyjęcia grupy; ▪ zapewnienie osoby reprezentującej wizytowany podmiot, która przedstawi jego działalność, doświadczenia i stosowane rozwiązania; ▪ prezentację konkretnych przykładów dobrych praktyk; ▪ możliwość zadawania pytań i wymiany doświadczeń; ▪ zwiedzanie obiektu lub zapoznanie się z realizowanymi działaniami, jeśli pozwala na to charakter miejsca; ▪ podsumowanie wizyty i wskazanie możliwości zastosowania poznanych rozwiązań w lokalnym środowisku.	

3. Promocja i marketing

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
10.	Wydruk materiałów promocyjnych	Wydruk materiałów promocyjnych m.in. ulotka, baner, plakat, folder reklamowy, zaproszenie, roll up itp.	
		Ulotka	3,33 zł brutto/szt.
		Baner	120,00 zł brutto/szt.
		Plakat A3	30,00 zł brutto/szt.

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		Plakat A4	26,00 zł brutto/szt.
		Folder	4,00 zł brutto/szt.
		Zaproszenie	9,00 zł brutto/szt.
		Rollup	400,00 zł brutto/szt.
		(max. koszt wykonania materiałów promocyjnych nie może przekraczać 10% całości budżetu na zadanie grantowe)	
11.	Reportaż fotograficzny	dokumentacja wydarzenia	2750,00 brutto
12.	Reportaż video	dokumentacja wydarzenia	3150,00 zł brutto
13.	Nagrody konkursowe	Zakup nagród m.in. puchary, medale, dyplomy, statuetki, itp.	
		Puchar	75,00 zł brutto/szt.
		Medal	30,00 zł brutto/szt.
		Dyplom z oprawą	50,00 zł brutto/szt.
		Statuetka	100,00 zł brutto/szt.
		(max. koszt wykonania materiałów promocyjnych nie może przekraczać 10% całości budżetu na zadanie grantowe)	
14.	Wykonanie gadżetów promocyjnych z nadrukiem	Wykonanie gadżetów promocyjnych z nadrukiem m.in. kubek, bidon, termos, smycz, notes, długopis, torba bawełniana z nadrukiem, koszulka, pendrive, powerbank, parasol, brelok, opaska silikonowa, kalendarz, magnes, plecak/ worek sportowy, balon, ołówek itp.	4,00 zł – 95,00 zł brutto/szt.
		Kubek reklamowy	30,00 zł brutto/szt.
		Bidon reklamowy	40,00 zł brutto/szt.
		Termos	40,00 zł brutto/szt.
		Smycz reklamowa	10,00 zł brutto/szt.
		Notes reklamowy	22,50 zł brutto/szt.
		Długopis reklamowy	6,00 zł brutto/szt.

Nr notatki	Pozycja kosztowa	Zakres kosztu / przykładowe elementy	Orientacyjny koszt
		Torba bawełniana z nadrukiem	26,00 zł brutto/szt.
		Koszulka reklamowa	50,00 zł brutto/szt.
		Pendrive	45,00 zł brutto/szt.
		Powerbank reklamowy	95,00 zł brutto/szt.
		Parasol reklamowy	75,00 zł brutto/szt.
		Brelok reklamowy	13,00 zł brutto/szt.
		Opaska silikonowa	6,00 zł brutto/szt.
		Kalendarz reklamowy	36,00 zł brutto/szt.
		Magnes reklamowy	7,00 zł brutto/szt.
		Plecak/worek sportowy	50,00 zł zł brutto/szt.
		Ołówek reklamowy	4,00 zł zł brutto/szt.
		(max. koszt wykonania gadżetów promocyjnych nie może przekraczać 10% całości budżetu na zadanie grantowe)	

PODPIS ZAUFANY
JUSTYNA
STRUMIŁŁO
26.10.2026 15:07:04 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym