

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć LGD)

**Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy**

.....
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. Zm.), Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” informuje, że wniosek o powierzenie grantu pn.

Operacja/wniosek pn.: **Tytuł wniosku:**

który został zarejestrowany w dniu r. o godz., w odpowiedzi na nabór/konkurs nr
wniosków o powierzenie grantu na grant w zakresie:)

osiągnął następujące wyniki oceny

- 1) spełnia warunki oceny formalnej **TAK/NIE**
- 2) spełnia warunki oceny merytorycznej w zakresie warunków udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
- 3) w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyskał: **punktów**
- 4) uzyskał minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 5) został wybrana do finansowania **TAK/NIE**
- 6) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru/konkursu wniosków o powierzenie grantów: **TAK/NIE**
- 7) LGD ustaliła kwotę pomocy w wysokości: **zł**
- 8) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: *(JEŚLI DOTYCZY)*
- 9) Załącznik nr 1: Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia

Z poważaniem
Przewodniczący Rady LGD

POUCZENIE

Zgodnie z §21 Procedur wyboru i oceny grantobiorców od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od:
 - a) oceny merytorycznej w zakresie warunków udzielenia wsparcia, albo
 - b) oceny merytorycznej w zakresie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców, albo
 - c) ustalenia przez Radę LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana.
2. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania (LGD),
 - b) oznaczenie wnioskodawcy, znak sprawy - indywidualny numer sprawy, numer konkursu,
 - c) wskazanie kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną weryfikacją wniosku z warunkami udzielenia wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
 - d) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to z ogólnodostępnych rejestrów publicznych.
3. Odwołanie wnosi się w terminie do 7 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej LGD wstępnej listy rankingowej.
4. Odwołanie wnoszone jest w formie i poprzez kanał komunikacji wskazany w ogłoszeniu konkursu.

Za datę wniesienia odwołania zgodnie z formą wskazaną w ogłoszeniu konkursu uznaje się jego faktyczny wpływ do: biura LGD lub w systemie IT LGD.