

Załącznik do Uchwały nr 4/06/2025 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” z dnia 24.06.2025 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania „BUD-UJ RAZEM”.

Regulamin Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”, zwanej dalej „Radą”, w szczególności:
 - 1) zasady zwoływania i organizacji posiedzeń Rady;
 - 2) zasady składania Oświadczeń Członka Rady o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów;
 - 3) zasady wyłączenia Członków Rady dokonujących oceny wniosków, która będzie zatwierdzana przez Radę;
 - 4) zasady podejmowania decyzji w sprawach wyboru operacji na podstawie obowiązujących przepisów oraz zgodnie z Wytycznymi MRiRW;
 - 5) zasady sporządzania protokołów z posiedzeń Rady.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie spraw objętych Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. W zakresie spraw objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 obowiązuje Regulamin Rady przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” nr 03/05/2023 z dnia 31.05.2023 r.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **rozporządzenie 2021/1060** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego

Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 2) **rozporządzenie 2024/2509** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE L z dnia 26 września 2024 r.);
- 3) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554);
- 4) **LSR** – oznacza strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 32 rozporządzenia 2021/1060, realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 5) **Statut** – oznacza Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 6) **LGD** - oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 7) **Walne Zebranie Członków** – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 8) **Rada** – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” do którego należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 9) **członek Rady** – osoba wybrana do składu Rady zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy RLKS. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o członku Rady należy przez to rozumieć także osobę lub osoby reprezentujące członka Rady, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy RLKS;
- 10) **Zarząd** – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 11) **Prezes** – oznacza Prezesa Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 12) **Biuro** – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 13) **Regulamin** – oznacza Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 14) **Procedura wyboru operacji w ramach LSR** – Procedury oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” dla projektów finansowanych z EFRROW, a także Procedura oceny i wyboru Grantobiorców w ramach wsparcia na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, przyjęte uchwałą

Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” i zatwierdzone przez Zarząd Województwa Łódzkiego;

- 15) **formalna weryfikacja wniosków** – analiza wniosków pod względem formalnym, poprzedzająca ocenę wniosków, która może być dokonywana przez Radę lub pracowników Biura, obejmująca weryfikację kompletności wniosków, tj. sprawdzenie, czy zawierają one wszystkie wymagane załączniki, czy zostały one wypełnione we wszystkich wymaganych polach oraz czy podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosków;
- 16) **ocena wniosków** – dokonanie przez Radę oceny wniosków według przyjętych procedur organu decyzyjnego oraz na podstawie kryteriów wyboru operacji lub grantobiorców;
- 17) **grupa interesu** – grupa członków Rady połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści;
- 18) **grupa interesu sektora publicznego** - do grupy interesu sektora publicznego zalicza się m.in. gminę (wójt/burmistrz/prezydent miasta), powiat (starosta, wicestarosta, członek zarządu powiatu), członka rady gminy, członka rady powiatu, członka rady sejmiku województwa, sołtysa, samorządowe jednostki organizacyjne gminy lub powiatu (dyrektor, kierownik i ich zastępcy), osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych, nawet wówczas gdy osoby te reprezentują w organie decyzyjnym LGD podmiot inny niż publiczny;
- 19) **konflikt interesów** – konflikt w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia 2024/2509;
- 20) **kontrolowanie procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji** – sytuacja, w której dana grupa interesu dysponuje większością praw głosu na poziomie podejmowania decyzji o wyborze operacji lub grantobiorcy;
- 21) **wnioskodawca** – osoba lub podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o wnioskodawcy, należy przez to rozumieć także wnioskodawcę ubiegającego się o powierzenie grantu w związku z realizacją przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” projektu grantowego;
- 22) **operacja** – operacja w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. a rozporządzenia 2021/1060 realizowana w ramach LSR. Ilekroć mowa o operacji należy przez to rozumieć również zadane planowane do realizacji przed podmiot ubiegający się o przyznanie grantu;

- 23) **wybór operacji** – wskazanie operacji do wsparcia po ocenie wniosków oraz ustalenie kwoty wsparcia;
- 24) **system IT** – system teleinformatyczny wspomagający proces naboru, oceny i wyboru wniosków stosowany w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”.

Zadania Rady

§ 3

Do wyłącznych kompetencji Rady należy:

- 1) wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt. 4 rozporządzenia 2021/1060, zwanych dalej operacjami, które mają być realizowane w ramach LSR;
- 2) ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia 2021/1060.

ROZDZIAŁ II

Członkowie Rady

§ 4

1. Rada składa się od 5 do 21 członków, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD w sposób zapewniający zachowanie parytetów przewidzianych w odpowiednich przepisach, w szczególności żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji.
3. Reprezentatywność Rady zapewnia się poprzez głosowanie na kandydatów ujętych na podlistach wyborczych określonych i sporządzonych przez Zarząd, przy uwzględnieniu przynależności członka Rady do danej grupy interesu.
4. Grupa interesu, którą reprezentuje dany członek Rady ustalana jest na podstawie przedłożonej przez kandydata deklaracji wyborczej oraz załączonych do niej dokumentów.
5. Zarząd jest uprawniony do wysłuchania danego kandydata do Rady, celem zweryfikowania jego przynależności do zadeklarowanej grupy interesów.
6. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracownikiem LGD.

7. Członkowie Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać ze sobą w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest być związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Nie stanowią grupy interesów grupy posiadające wyłącznie ogólnospołeczne, wspólne interesy, np. stowarzyszenia, z samego faktu bycia organizacjami społecznymi, ogólnie przedsiębiorcy tylko dlatego, że wykonują działalność gospodarczą, czy mieszkańcy obszaru objętego LSR wchodzący w skład organu decyzyjnego z samego tylko faktu zamieszkiwania na terenie objętym LSR.
9. Zakazane jest świadczenie przez członków Rady odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR.
10. Biuro we współpracy z Przewodniczącą Rady prowadzi rejestr interesów dla każdego członka Rady, zawierający co najmniej następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko członka Rady;
 - 2) reprezentowany podmiot;
 - 3) informacje o aktualnym członkostwie oraz funkcjach (działalności) danej osoby (jeśli dotyczy);
 - 4) informacje o prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy);
 - 5) informację o miejscu zatrudnienia członka Rady lub reprezentanta członka w przypadku osoby prawnej oraz o zajmowanym stanowisku.
11. Rejestr interesów musi być utworzony przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków. Aktualność rejestru interesów Biuro potwierdza w szczególności przed każdym posiedzeniem organu decyzyjnego w sprawie oceny wniosków i wyboru operacji lub grantobiorców.
12. Informacje zawarte w rejestrze interesów są decydujące dla przypisania danej osoby do określonej grupy interesu, a także mogą służyć do stwierdzenia występowania konfliktu interesów. Dana osoba może zostać uwzględniona jako reprezentant więcej niż jednej grupy interesów.
13. Członek Rady zobowiązany jest do przekazywania rzetelnych danych w określonym, pełnym wymaganym zakresie oraz do ich aktualizacji.
14. Kwalifikacja danej osoby do grupy interesów następuje na podstawie rejestru interesów.

§ 5

1. Członek Rady może być odwołany ze składu Rady z następujących przyczyn:
 - 1) odwołania z funkcji przedstawiciela LGD (dotyczy osób, którym podmiot będący członkiem LGD powierzył pełnienie takiej funkcji);
 - 2) objęcia funkcji w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej LGD;
 - 3) zatrudnienia w Biurze;
 - 4) niezłożenia lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia o braku konfliktu interesu;
 - 5) uchylania się od uczestnictwa w pracach Rady, przez co rozumie się co najmniej 3 nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach Rady w danym roku kalendarzowym;
 - 6) uzasadnionych zarzutów o nierzetelną lub stronną ocenę wniosków;
 - 7) naruszenie zakazu z § 4 ust. 9 Regulaminu lub obowiązków wskazanych w § 4 ust. 13 Regulaminu.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady może zgłosić na piśmie:
 - 1) co najmniej 20 członków LGD;
 - 2) co najmniej 1/3 składu Rady;
 - 3) co najmniej 1/3 składu Zarządu;
 - 4) co najmniej 1/3 składu Komisji Rewizyjnej.
3. Wniosek o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie odwołania.
4. Wniosek w formie pisemnej o odwołanie członka Rady jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

§ 6

1. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tego podmiotu albo pełnomocnika umocowanego do uczestnictwa w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
2. Rada składa się z co najmniej 51% z podmiotów niebędących przedstawicielami grupy interesów sektora publicznego.
3. Podczas dokonywania wyboru operacji konieczne jest:

- a) zachowanie składu Rady w taki sposób, iż na poziomie podejmowania decyzji żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru, w szczególności żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu;
 - b) zachowanie parytetu polegającego na tym, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących przedstawicielami grupy interesu sektora publicznego;
 - c) żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji.
4. W razie zmniejszenia się składu Rady w czasie trwania jej kadencji lub też ujawnienia się okoliczności wskazujących, że określona grupa interesów posiada więcej niż 49% praw głosu lub w inny sposób kontroluje proces podejmowania decyzji w Radzie, Zarząd zobowiązany jest do natychmiastowego zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków celem podjęcia stosownych uchwał. Do tego czasu Rada zobowiązana jest do wstrzymania jakichkolwiek działań, w szczególności wyboru operacji lub ustalania kwoty wsparcia.
5. W przypadku, gdy dany członek Rady nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady, jest zobowiązany do zawiadomienia Przewodniczącego Rady przed terminem tego posiedzenia. Następnie w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia, członek Rady zobowiązany jest usprawiedliwić niestawiennictwo w formie pisemnej, wskazując przyczynę nieobecności. Ostateczną decyzję w przedmiocie uznania nieobecności za uzasadnioną podejmuje Przewodniczący Rady.
6. Obowiązkiem Członka Rady jest uczestnictwo w szkoleniach zaplanowanych przez LGD dla członków tego organu.

Rozdział III

Przewodniczący Rady

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i czuwa nad prawidłowym przebiegiem jej posiedzeń oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a w dalszej kolejności członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.
4. Pełniąc swoją funkcję, Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem, w szczególności zaś w odniesieniu do prowadzenia rejestru interesów członków Rady, prowadzonego przez Biuro, pozwalającego na zidentyfikowanie charakteru powiązań z wnioskodawcami lub poszczególnymi operacjami, a także mającego na celu zapobieżenie przejęcia przez pojedynczą grupę interesów kontroli nad procesem podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Przygotowanie posiedzeń Rady

§ 8

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

§ 9

1. Przewodniczący Rady, Zarząd i Biuro udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem. Dopuszczalne jest głosowanie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na zasadach i w sposób wskazany w art. 4a ustawy RLKS.
3. Przewodniczący Rady, we współpracy z Biurem, wyznacza termin, nieprzekraczający 5 dni roboczych, w którym poszczególni członkowie Rady dokonują oceny wniosków w trybie on-line za pomocą systemu IT. Jednocześnie ustala się termin posiedzenia Rady, przypadający na pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu okresu oceny on-line.

§ 10

1. W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenia trwające dwa lub więcej dni.

2. Przewodniczący Rady jest uprawniony do zarządzenia przerwy w posiedzeniu Rady trwającej nie dłużej niż 3 dni.

§ 11

1. O terminie posiedzenia i oceny wniosków za pomocą Systemu IT powiadamia się wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą.
2. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia. Materiały dotyczące posiedzenia powinny być w tym czasie udostępnione w Systemie IT, przesłane mailowo lub do wglądu w Biurze LGD.

Rozdział V

Posiedzenia Rady

§ 12

1. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazani przez niego członkowie Zarządu lub Dyrektor Biura z głosem doradczym (bez prawa głosowania).
2. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia lub posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie spraw będących przedmiotem posiedzenia.
3. Obsługę administracyjno-biurową posiedzeń Rady, w tym sporządzanie protokołów z posiedzenia, zapewnia Biuro. Biuro przygotowuje druk dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia posiedzenia.

§ 13

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego obrad i odnotowania na liście obecności godzin opuszczenia posiedzenia przez danego członka Rady.
3. Prawomocność posiedzenia wymaga obecności co najmniej 1/3 składu Rady z zastrzeżeniem § 6 pkt. 3 Regulaminu.

§ 14

1. Po stwierdzenie quorum i spełnieniu warunku braku kontroli poszczególnych grup interesu w procesie podejmowania decyzji Przewodniczący obrad przeprowadza wybór dwóch lub więcej sekretarzy posiedzenia, stanowiących Komisję Skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrole quorum oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych. W skład komisji Skrutacyjnej mogą wchodzić: członkowie Rady, Dyrektor Biura lub obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Po wyborze sekretarza posiedzenia Przewodniczący obrad przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia.
4. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
5. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.

§ 15

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpienia mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabrać członkowie Rady, członkowie Zarządu, Dyrektor Biura oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący obrad może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§ 16

Po wyczerpaniu wszystkich spraw objętych porządkiem posiedzenia, przewodniczący obrad zamyka posiedzenie Rady.

Rozdział VI

Ocena wniosków przez Radę

§ 17

Ocena wniosków następuje na podstawie:

- 1) Procedury oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia LGD „BUD-UJ RAZEM” dla projektów finansowanych z EFRROW;
- 2) Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów oraz wyboru Grantobiorców Stowarzyszenia LGD „BUD-UJ RAZEM” dla projektów finansowanych z EFRROW uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzących wątpliwości interpretacyjnych;
- 3) Procedury ustalania lub zmiany niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji;
- 4) Procedury ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców w ramach LSR na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”.

Rozdział VII

Głosowanie

§ 18

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD oraz niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - a) przez podniesienie ręki,
 - b) pisemnej,
 - c) on-line.
3. Głosowania Rady odbywają się zwykłą większością głosów.
4. Każdy Członek Rady, przed przystąpieniem do oceny wniosków, składa pisemnie i w systemie IT oświadczenie dotyczące potencjalnego konfliktu interesów w odniesieniu do każdego wniosku uwzględniając ewentualne powiązania z wnioskodawcą i/lub projektem.

5. Wyłączenie członka Rady z procesu oceny i wyboru operacji następuje na podstawie złożonego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia (Oświadczenie o konflikcie interesów), informacji pozyskanych z ogólnodostępnych baz danych lub uzyskanych od sygnalistów. Fakt wyłączenia odnotowuje się w protokole. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o konflikcie interesów stanowi podstawę do odwołania członka Rady.
6. Członek Rady lub reprezentant członka Rady podlega wyłączeniu od udziału w ocenie zgodności operacji z LSR, ustalaniu kwoty wsparcia, dyskusji oraz głosowaniu, jeżeli zachodzi konflikt interesów lub istnieje ryzyko jego wystąpienia, w szczególności w przypadku, gdy decyzja dotyczy operacji, z którą członek Rady jest bezpośrednio lub pośrednio powiązany. Konflikt interesów zachodzi w szczególności, gdy:
 - a) członek Rady jest wnioskodawcą lub grantobiorcą,
 - b) członek Rady reprezentuje wnioskodawcę, grantobiorcę lub podmiot z nim powiązany,
 - c) między członkiem Rady a wnioskodawcą/grantobiorcą istnieje stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe,
 - d) członek Rady pozostaje z wnioskodawcą lub grantobiorcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, jest z nim związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest małżonkiem takiej osoby lub pozostaje z nią w faktycznym związku i prowadzi wspólne gospodarstwo domowe,
 - e) członek Rady reprezentuje przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub grantobiorcę,
 - f) członek Rady jest pracownikiem, członkiem organów lub działa na rzecz podmiotu powiązanego z wnioskodawcą lub grantobiorcą w sposób, o którym mowa w lit. a–e.
7. Członek Rady obowiązany jest do natychmiastowego powstrzymania się od uczestnictwa w działaniach, które mogą mieć wpływ na formalną weryfikację wniosków, ocenę lub wybór operacji lub grantobiorców do dofinansowania, w tym od dyskusji, przedstawiania opinii oraz z głosowania nad projektami lub zadaniami w ramach projektu grantowego, których dotyczy konflikt interesów, a także powiadomienia Przewodniczącego obrad o zaistnieniu okoliczności powodujących wątpliwości co do jego bezstronności.



8. W przypadku, gdy ujawnią się informacje wskazujące na uzasadnione podejrzenie istnienia przyczyn do wyłączenia danego członka Rady z oceny operacji, których członek nie ujawnił, Przewodniczący Rady zobowiązany jest:
 - a) zwołać posiedzenie Rady w celu rozstrzygnięcia o bezstronności członka Rady,
 - b) niezwłocznie powiadomić Zarząd o zaistniałej sytuacji.
9. Zarząd zobowiązany jest zwołać z własnej inicjatywy Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia w celu odwołania członka Rady, w ciągu 21 dni od otrzymania od Przewodniczącego powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 lit. b.
10. Członek lub reprezentant członka Rady, który podlega wyłączeniu z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie powinien brać udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym opuścić salę co najmniej w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.
11. Wszyscy członkowie Rady podpisują oświadczenie o braku konfliktu interesów w stosunku do każdego wniosku podlegającego ocenie przez Radę.
12. Wyłączenie członka Rady z podejmowania decyzji ze względu na konflikt interesów wymaga ponownego sprawdzenia, czy żadna z grup interesów nie uzyskała przewagi w Radzie i dokonania ewentualnych korekt.
13. Konieczne jest zapewnienie śladu rewizyjnego z przeprowadzonych czynności weryfikujących czy nie wystąpił konflikt interesów.
14. Podczas głosowań, każdej z osób uprawnionych do niego przysługuje jeden głos.

Rozdział VIII

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 20

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Protokół powinien zawierać informacje o włączeniach Członków Rady z procesu decyzyjnego.

§ 21

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.

2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady obrad po jej podjęciu.

§ 22

1. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

Rozdział IX

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 23

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeżeli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwa na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

Rozdział X

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 24

Regulamin został zatwierdzony na czas nieoznaczony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” w dniu ... 2025 r. i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

