|  |
| --- |
| **Wniosek o rozliczenie grantu** |
| Numer konkursu |  |
| Znak sprawy |  |
| Numer umowy o powierzenie grantu |  |
| Tytuł wniosku o powierzenie grantu |  |
| Data złożenia wniosku |  |
| **I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY** (Wypełnia wnioskodawca) |
| 1. **RODZAJ WNIOSKODAWCY**
 |
| ⬜ | 1.1 Osoba prawna |
| ⬜ | * 1. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną
 |
| ⬜ | 1.3 Jednostka Sektora Finansów Publicznych  |
| ⬜ | 1.4 Osoba fizyczna  |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**
 |
| 2.1 Imię i Nazwisko / Nazwa | 2.2 PESEL / NIP |
|  |  |
| 2.3 REGON | 2.4 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ |
|  |  |
| **3.ADRES PODMIOTU UBIEGAJACEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY**  |
| 3.1 Województwo | 3.2 Powiat | 3.3 Gmina |
|  |  |  |
| 3.4 Ulica | 3.5 Nr domu | 3.6 Nr lokalu | 3.7 Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 3.8 Kod pocztowy | 3.9 Poczta | 3.10 Nr telefonu | 3.11 Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 3.12 Adres e-mail | * 1. dres www
 |
|  |  |
| 1. **ADRES ODDZIAŁU WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ ALBO JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ NIEPOSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNANJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ**
 |
| *2.1 Województwo* | *2.2 Powiat* | *2.3 Gmina* |
|  |  |  |
| *2.4 Ulica* | *2.5 Nr domu* | *2.6Nr lokalu* | *2.7 Miejscowość* |
|  |  |  |  |
| *2.8 Kod pocztowy* | *2.9 Poczta* | *2.10 Nr telefonu* | *2.11 Nr faksu* |
|  |  |  |  |
| *2.12 Adres e-mail* | *2.13 Adres www* |
|  |  |
| 1. **DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWANA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ**
 |
| *3.1 Województwo* | *3.2 Powiat* | *3.3 Gmina* |
|  |  |  |
| *3.4 Ulica* | *3.5 Nr domu* | *3.6Nr lokalu* | *3.7 Miejscowość* |
|  |  |  |  |
| *3.8 Kod pocztowy* | *3.9 Poczta* | *3.10 Nr telefonu* | *3.11 Nr faksu* |
|  |  |  |  |
| *3.12 Adres e-mail* | *3.13 Adres www* |
|  |  |
| **4.ADRES DO KORESPONDENCJI** (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13) |
| 4.1 Województwo | 4.2 Powiat | 4.3 Gmina |
|  |  |  |
| 4.4 Ulica | 4.5 Nr domu | 4.6 Nr lokalu | 4.7 Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 4.8 Kod pocztowy | 4.9 Poczta | 4.10 Nr telefonu | 4.11 Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 4.12 Adres e-mail | * 1. dres www
 |
|  |  |
| **5.DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY** |
| 5.1 Imię | 5.2 Nazwisko | 5.3 Funkcja |
|  |  |  |
| 5.4 Imię | 5.5 Nazwisko | 5.6 Funkcja |
|  |  |  |
| **6.DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY** |
| 6.1 Imię | 6.2 Nazwisko | 6.3 Funkcja |
|  |  |  |
| 6.4 Województwo | 6.5 Powiat | 6.6 Gmina |
|  |  |  |
| 6.7 Ulica | 6.8 Nr dom | 6.9 Nr lokalu | 6.10 Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 6.11 Kod pocztowy | 6.12 Poczta | 6.13 Nr telefon | 6.14 Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 6.15 Adres e-mail | * 1. dres www
 |
|  |  |
| **7.DANE OSOBY SPORZĄDZAJACEJ SPRAWOZDANIE** |
| 7.1 Imię | 7.2 Nazwisko | 7.3 Nr telefonu |
|  |  |  |
| 7.4 Nr faksu | * 1. Adres e-mail
 |
|  |  |
| **II IDENTYFIKACJA PROJEKTU** |
| 1. **TYTUŁ PROJEKTU**
 |
|  |
| 1. **NUMER UMOWY**
 |
|  |
| 1. **DATA PODPISANIA UMOWY**
 |
|  |
| 1. **PRZYZNANA KWOTA GRANTU**
 |
|  |
| 1. **WSKAZANIE OKRESU KTÓREGO SPRAWOZDANIE DOTYCZY**
 |
| * 1. Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr) …….……………………..

 * 1. Data zakończenia (dd-mm-rrrr) ……………………………
 |
| 1. **KOSZTY REALIZACJI**
 |
| 6.1 Koszty całkowite /zł/ |  |
| 6.2 Koszty kwalifikowane /zł/ |  |
| 6.3 Koszty niekwalifikowane /zł/ |  |
| 1. **WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (KWOTA GRANTU)**
 |
|  |
| 1. **ROZLICZENIE WYPŁACONEJ ZALICZKI**
 |
| 8.1 Wysokość wypłaconej zaliczki /zł/ |  |
| 8.2 Wysokość zaliczki rozliczanej we wniosku o rozliczenie grantu /zł/ |  |
| 8.3 Pozostała do wypłaty wysokość pomocy (wnioskowana kwota pomocy minus wysokość pierwszej transzy rozliczanej we wnioskuo rozliczenie grantu) /zł/ |  |
| 8.4 Wysokość zaliczki podlegająca zwrotowi, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. |  |
| 1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI ZADANIA (opis najważniejszych działań podjętych w związku z realizacją zadania)**W przypadku realizacji zadania grantowego w zakresie przygotowania koncepcji Smart Villages należy zawrzeć: opis procesu przygotowania koncepcji Smart Villages, w tym opis zakresu konsultacji z lokalną społecznością i sposobu ich przeprowadzenia oraz opis sposobu przeprowadzenia uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją.
 |
|  |
| 1. **INFORMACJE O NAPOTKANYCH PROBLEMACH, W TYM ANEKSACH DO UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**
 |
|  |
| 1. **OPIS PROMOCJI GRANTU ORAZ LGD**
 |
|  |
| 1. **EFEKTY REALIZACJI W OKRESIE ZWIĄZANIA CELEM**
 |
|  |
| 1. **WSKAŹNIKI PRODUKTU**
 |
| **Nazwa wskaźnika, źródło danych** | **zamierzony poziom** | **Osiągnięty poziom** | **Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **WSKAŹNIKI REZULTATU**
 |
| **Nazwa wskaźnika, źródło danych** | **Zamierzony****poziom** | **Osiągnięty poziom** | **Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11 ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU** |
| **LP.** | **RODZAJ KOSZTU** | **jedn. miary** | **liczba jedn.** | **cena jedn.** | **Uzasadnienie zmian** | **Razem** | **w tym** |
| **koszty kwalifikowane** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |  | 6. | 7. |
| **I** | **Koszty kwalifikowalne wynikające z: wytycznych podstawowych rozdział VIII i wytycznych szczegółowych rozdział IV.4.2. ust. 14 -21 oraz IV.4.3 ust. 3** |
| 1. | Zadanie 1 – (…) |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie 1** |  |  |
| 2 | Zadanie 2 – (…) |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie 2** |  |  |
| (…) | Zadanie (…)  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie (…)** |  |  |
| **Razem I** |  |  |
| **II** | **Koszty ogólne** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem II** |  |  |
| **Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN** |  |  |
| **Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN** |  |  |
| **Wnioskowana kwota grantu** |  |

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH GRANTU KOSZTY KWALIFIKOWALNE WRAZ Z POTWIERDZENIAMI ZAPŁATY**
 |
| LP. | Nr dokumentu | Rodzaj dokumentu | Data wystawienia dokumentu(dd-mm-rrrr) | NIP wystawcy dokumentu | Nazwa wystawcy dokumentu | Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi | Pozycja w zakresie rzeczowo-finansowym | Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadnia(dd-mm-rr) | Sposób zapłaty(G/P/K) przez Grantobiorcę | Wartość zadania (w zł) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM PLN** |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA**
 |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba złożonych załączników** |
| 13.1 | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie |  |
| 13.2 | Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie |  |
| 13.3 | Dowody zapłaty – kopie |  |
| 13.4 | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie – nie dotyczy koncepcji Smart Village |  |
| 13.5 | Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu – nie dotyczy koncepcji Smart Villages |  |
| 13.6 | Dokumentacja fotograficzna  |  |
| 13.7 | Opracowana Koncepcja Smart Villages - załącznik obowiązkowy w przypadku zadania realizowanego w zakresie przygotowania koncepcji SV w wersji papierowej i elektronicznej.  |  |
| **Inne** |
| 13.8 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| 1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**
 |
| 14.1 Wnioskuję o wypłatę kwoty w wysokości: | ……………………………….. zł |
| słownie:…………………………………………………………………………………………………………… |
| 14.2 **Oświadczam, że:**1. Informacje zawarte we wniosku o płatność /sprawozdaniu końcowym oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
2. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, oraz Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy PS WPR i Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), wydanych na podstawie art. 15a Ustawy RLKS (projekt),
3. projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest wyłącznie ze środków publicznych,
4. podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
5. podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia o którym mowa w rozdziale VII,1, ust. 11 wytycznych podstawowych,.
6. podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
7. podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT[[1]](#footnote-1) oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT1 i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT1. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.
8. podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507, z późn. zm.);
9. znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD wynikających z tego faktu;
10. wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnień wniosku bądź jego poprawek, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu
 |
| 14.3 **Zobowiązuję się do:**1. przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
2. informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
3. udostepnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
4. niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji;
5. niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
6. prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w o których mowa w rozdziale IX.1. ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
7. stosowania Księgi wizualizacji PS WPR 2023-2027.
 |
| …..………………………………………..Miejscowość, data (dd-mm-rrrr) | …..……………………..……………………..Imię i nazwisko Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)