Załącznik nr 1 do uchwały nr 2/05/2016

Zarządu Stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”

z dnia 12.05.2016r.

REGULAMIN ZARZĄDU

Stowarzyszenia LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „BUD-UJ RAZEM”

§l.

1. Zarząd prowadzi sprawy i reprezentuje Stowarzyszenie. Zarząd działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.

2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu, jest gmina Ujazd miejscowość Osiedle Niewiadów.

§2.

Zarząd podejmuje decyzje w sprawie działalności Stowarzyszenia i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§3.

1. Zarząd ze swego grona powołuje Prezydium, które składa się z Prezesa, pięciu Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.

2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu zobowiązany jest do wyboru w głosowaniu jawnym Prezesa, pięciu Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Prezydium, Zarząd przeprowadza procedurę uzupełnienia składu Prezydium Zarządu.

4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków

5. Prezes Zarządu jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do członków Zarządu oraz innych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Prezes Zarządu lub Wiceprezes jest uprawniony do zawierania umów o pracę z pracownikami Stowarzyszenia jak również wszelkich umów o charakterze cywilnoprawnym.

 6. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu naboru kandydatów na pracowników, przygotowanie zakresu czynności przewidzianych dla danego pracownika, jego zakresu odpowiedzialności, oraz czasu pracy i przedstawienia propozycji wysokości wynagrodzenia Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.

7. Do zaciągania zobowiązań majątkowych przez Stowarzyszenie jest upoważniony Prezes i Wiceprezes Zarządu działający łącznie.

8. W przypadku nieobecności Prezesa lub Wiceprezesa do zaciągania zobowiązań majątkowych nieobecny Prezes lub Wiceprezes Zarządu zobowiązany jest upoważnić pisemnie innego członka Zarządu.

9. Funkcję kierownika zakładu pracy w stosunku do Prezesa Zarządu w rozumieniu Kodeksu Pracy pełni Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej uprawniony jest do zawierania umów cywilnoprawnych z Prezesem Zarządu Stowarzyszenia na warunkach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

§4.

1. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

2. Zarząd w granicach swego umocowania statutowego może powoływać odpowiednie komisje do przeprowadzania określonych procedur i zajmowania się wskazanymi sprawami.

§5.

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczątkami imiennymi: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz.

§6.

Do zadań Zarządu należą sprawy wymienione w statucie dotyczące jego kompetencji. Prezes Zarządu kieruje całokształtem prac Zarządu Stowarzyszenia w przypadku jego nieobecności pracami kieruje wskazany przez Prezesa Wiceprezes lub Sekretarz.

§7.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
2. wykluczenie członków Stowarzyszenia z powodu działalności niezgodnej ze statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia, a także w przypadku pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.
3. występowanie do Walnego Zebrania Członków z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

2. w sprawach Walnego Zebrania Członków:

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych lub na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia,
3. przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia,
4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.

3. w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie środków finansowych na bieżącą działalność statutową Stowarzyszenia,
2. organizowanie długoterminowych funduszy celowych i zarządzanie nimi.

§8.

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach Zarządu mogą brać udział Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.
3. Członkowie Zarządu są obowiązani do osobistego uczestnictwa w zebraniach Zarządu.
4. W przypadku, gdy dany członek Zarządu nie może uczestniczyć w zebraniu, jest zobowiązany do zawiadomienia Prezesa przed terminem tego zebrania. Następnie w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawiadomienia, członek Zarządu obowiązany jest usprawiedliwić niestawiennictwo, wskazując na przyczynę nieobecności.
5. W przypadku, gdy dany członek Zarządu nie będzie obecny na 4 (czerech) kolejnych zebraniach i nie przedstawi usprawiedliwienia w sposób określony w ust. 4, Prezes Zarządu podejmuje decyzję odnośnie skierowania pod obrady Walnego Zebrania Członków sprawy o odwołanie danego członka ze składu Zarządu.

§9.

Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisują Prezes Zarządu i Sekretarz Zarządu lub Wiceprezes Zarządu i Sekretarz Zarządu. Protokół i uchwały mogą zostać również podpisane przez Prezesa i Wiceprezesa Zarządu. W przypadku nieobecności, którejkolwiek z wyżej wymienionych osób uchwały i protokół może podpisać każdy inny Członek Zarządu obecny na posiedzeniu.

§10.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 członków Zarządu w głosowaniu jawnym.
2. Zarząd może podjąć decyzję o utajnieniu każdego głosowania, fakt o takim trybie głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia Zarządu.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.

§11.

1. Prezes Lokalnej Grupy Działania „BUD-UJ RAZEM” kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Lokalną Grupę Działania na zewnątrz
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Lokalnej Grupy Działania „BUD-UJ RAZEM” oraz zbieranie składek członkowskich
3. Wiceprezes zastępuje Prezesa w przypadku jego nieobecności oraz wykonuje czynności wynikające z podziału zadań
4. Sekretarz zarządu organizuje pracę zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń zarządu
5. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosowanych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§12.

Sprawy konfliktowe, w których członkowie Zarządu nie mogą osiągnąć porozumienia, winny być poddane pod rozstrzygnięcie Walnego Zebrania Członków.

§13.

1. Do kompetencji Prezesa, a także Wiceprezesa Zarządu, należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia prowadzących sprawy Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania oraz określanie ich obowiązków i zakresu spraw, za których realizację ponoszą odpowiedzialność.
2. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

§14.

1. Środki pieniężne Stowarzyszenia są lokowane na rachunkach bankowych. Wolne środki pieniężne winny być na lokatach terminowych lub w papierach wartościowych, ze szczególnym uwzględnieniem obligacji Skarbu Państwa.
2. Przy lokowaniu wolnych środków finansowych Stowarzyszenia winna być brana pod uwagę w pierwszym rzędzie pewność lokaty i jej dochodowość a przede wszystkim ryzyko jej utraty.
3. Zarząd otwiera w miejscowym Banku podstawowy rachunek bankowy i za pośrednictwem tego Banku przeprowadzane są operacje finansowe.
4. Zarząd może otworzyć pomocniczy rachunek bankowy np. dla rozliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jeżeli zajdzie taka potrzeba wynikająca z przepisów prawa w tym zakresie.

§15.

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Stowarzyszenia.

§16.

Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 12.05.2016 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu.