

Załącznik do Uchwały nr 2/12/2024 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” z dnia 20 grudnia 2024 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania „BUD-UJ RAZEM”.

Regulamin Rady

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”, zwanej dalej „Radą” w zakresie spraw innych niż objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. W zakresie spraw objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 obowiązuje Regulamin Rady przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” nr 03/05/2023 z dnia 31.05.2023r.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **rozporządzenie 2021/1060** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) **ustawa o RLKS** – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554);
- 3) **LSR** – oznacza strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art.32 rozporządzenia UE 2021/1060, realizowaną przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 4) **Statut** – oznacza Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 5) **LGD** - oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;

- 6) **Walne Zebranie Członków** – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 7) **Rada** – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 8) **członek Rady** – osoba wybrana do składu Rady zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy RLKS. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o członku Rady należy przez to rozumieć także osobę lub osoby reprezentujące członka Rady, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy RLKS;
- 9) **Zarząd** – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 10) **Prezes** – oznacza Prezesa Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 11) **Biuro** – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 12) **Regulamin** – oznacza Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”;
- 13) **Procedura wyboru operacji w ramach LSR** – Procedury oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” dla projektów finansowanych z EFRROW, a także Procedura oceny i wyboru Grantobiorców w ramach wsparcia na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, przyjęte uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” i zatwierdzone przez Zarząd Województwa Łódzkiego;
- 14) **grupa interesu** – grupa członków Rady połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści w rozumieniu art. 31 ust. 2 lit. b i art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060;
- 15) **instytucje publiczne** – władze publiczne
- 16) **konflikt interesów** – co najmniej każdą sytuację, w której członkowie/ reprezentanci członków organu decyzyjnego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” biorący udział w wyborze operacji mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z wyborem operacji;
- 17) **wnioskodawca** – osoba lub podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia. Ilekroć w dokumencie jest mowa o wnioskodawcy, należy przez to rozumieć także wnioskodawcę ubiegającego się o grant w związku z realizacją przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” projektu grantowego;
- 18) **operacja** – przewidziany do realizacji zakres rzeczowy objęty wnioskiem o wsparcie, który wnioskodawca zgłasza do dofinansowania w ramach danego naboru. Ilekroć mowa o operacji należy przez to rozumieć również zadane planowane do realizacji przedmiot ubiegający się o przyznanie grantu;
- 19) **władze publiczne** – organy władzy publicznej, czyli osoby bądź zespoły ludzi upoważnionych do wykonywania określonych czynności w imieniu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Jednoosobowe organy władzy publicznej to np. wójt i burmistrz, a kolegalne rada powiatu i gminy;
- 20) **system IT** – system teleinformatyczny wspomagający proces naboru, oceny i wyboru wniosków stosowany w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”.

Zadania Rady

§ 3

Do wyłącznych kompetencji Rady należy:

- 1) wybór operacji w rozumieniu art.2 pkt. 4 rozporządzenia 2021/1060, zwanych dalej operacjami, które mają być realizowane w ramach LSR;
- 2) ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia 2021/1060.

ROZDZIAŁ II

Członkowie Rady

§ 4

1. Rada składa się od 5 do 21 członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego.
2. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD w sposób zapewniający zachowanie parytetów przewidzianych w odpowiednich przepisach, w szczególności żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji.
3. Reprezentatywność Rady zapewnia się poprzez głosowanie na kandydatów ujętych na podlistach wyborczych określonych i sporządzonych przez Zarząd.
4. Grupa interesu, którą reprezentuje dany członek Rady ustalana jest na podstawie przedłożonej przez kandydata deklaracji wyborczej oraz załączonych do niej dokumentów.
5. Zarząd jest uprawniony do wysłuchania danego kandydata do Rady, celem zweryfikowania jego przynależności do zadeklarowanej grupy interesów.
6. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracownikiem LGD.
7. Członkowie Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać ze sobą w związku małżeńskim ani też w stosunku pokrewieństwa w linii prostej oraz linii bocznej do drugiego stopnia.
8. Grupę interesu, o której mowa w ust. 5 stanowi grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów czy też korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów,
w szczególności:
 - 1) sektor publiczny składający się z przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i jednostek sektora finansów publicznych, osób pełniących funkcje związane z reprezentowaniem JST, w tym osób pełniących funkcje radnego oraz sołtysów, pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych, nawet wówczas gdy osoby te reprezentują w Radzie podmiot inny niż publiczny;

§ 5

1. Członek Rady może być odwołany ze składu Rady z następujących przyczyn:
 - 1) odwołania z funkcji przedstawiciela LGD (dotyczy osób, którym podmiot będący członkiem LGD powierzył pełnienie takiej funkcji);
 - 2) objęcia funkcji w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej LGD;
 - 3) zatrudnienia w Biurze;
 - 4) niezłożenia lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia o braku konfliktu interesu;
 - 5) uchylania się od uczestnictwa w pracach Rady, przez co rozumie się co najmniej 3 nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach Rady w danym roku kalendarzowym;
 - 6) uzasadnionych zarzutów o nierzetelną lub stronnictwą ocenę wniosków.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady może zgłosić na piśmie:
 - 1) co najmniej 20 członków LGD;
 - 2) co najmniej 1/3 składu Rady;
 - 3) co najmniej 1/3/ składu Zarządu
 - 4) co najmniej 1/3 składu Komisji Rewizyjnej
3. Wniosek o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie odwołania.
4. Wniosek w formie pisemnej o odwołanie członka Rady jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

§ 6

1. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tego podmiotu albo pełnomocnika umocowanego do uczestnictwa w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
2. Rada składa się z co najmniej 51% z podmiotów niebędących instytucjami publicznymi.
3. Podczas dokonywania wyboru operacji konieczne jest:
 - a) zachowanie składu Rady w taki sposób, iż na poziomie podejmowania decyzji żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru. W szczególności ani władze publiczne, ani żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu;
 - b) zachowanie parytetu polegającego na tym, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi;
 - c) żadna pojedyncza grupa interesu może kontrolować procesu podejmowania decyzji.
4. W razie zmniejszenia się składu Rady w czasie trwania jej kadencji lub też ujawnienia się okoliczności wskazujących, że określona grupa interesów posiada więcej niż 49% praw głosu lub w inny sposób kontroluje proces podejmowania decyzji w Radzie, Zarząd

zobowiązany jest do natychmiastowego zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków celem podjęcia stosownych uchwał.

5. W przypadku, gdy dany członek Rady nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady, jest zobowiązany do zawiadomienia Przewodniczącego Rady przed terminem tego posiedzenia. Następnie w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia, członek Rady zobowiązany jest usprawiedliwić niestawiennictwo w formie pisemnej, wskazując przyczynę nieobecności. Ostateczną decyzję w przedmiocie uznania nieobecności za uzasadnioną podejmuje Przewodniczący Rady.
6. Obowiązkiem Członka Rady jest uczestnictwo w szkoleniach zaplanowanych przez LGD dla członków tego organu.
7. Biuro we współpracy z Przewodniczącą Rady prowadzi rejestr powiązań w wersji papierowej.

Rozdział III

Przewodniczący Rady

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i czuwa nad prawidłowym przebiegiem jej posiedzeń oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący,
a w dalszej kolejności członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.
4. Pełniąc swoją funkcję, Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem, w szczególności zaś w odniesieniu do prowadzenia rejestru interesów członków Rady prowadzonego przez Biuro pozwalającego na zidentyfikowanie charakteru powiązań z wnioskodawcami lub poszczególnymi operacjami, a także mającego na celu zapobieżenie przejęcia przez pojedynczą grupę interesów kontroli nad procesem podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Przygotowanie posiedzeń Rady

§ 8

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

§ 9

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady, Zarząd i Biuro udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.
4. Przewodniczący Rady, we współpracy z Biurem LGD, wyznacza termin, nieprzekraczający 5 dni roboczych, w którym poszczególni członkowie Rady dokonują oceny wniosków w trybie on-line za pomocą systemu IT. Jednocześnie ustala się termin posiedzenia Rady, przypadający na pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu okresu oceny on-line.

§ 10

1. W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenia trwające dwa lub więcej dni.
2. Przewodniczący Rady jest uprawniony do zarządzenia przerwy w posiedzeniu Rady trwającej nie dłużej niż 3 dni.

§ 11

1. O terminie posiedzenia i oceny wniosków za pomocą Systemu IT powiadamia się wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą.
2. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia. Materiały dotyczące posiedzenia powinny być w tym czasie udostępnione w Systemie IT, przesłane mailowo lub do wglądu w Biurze LGD.

Rozdział V

Posiedzenia Rady

§ 12

1. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazani przez niego członkowie Zarządu lub Dyrektor Biura z głosem doradczym (bez prawa głosowania).
2. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia lub posiadające wiedze specjalistyczną w zakresie spraw będących przedmiotem posiedzenia.
3. Obsługę administracyjno-biurową posiedzeń Rady, w tym sporządzanie protokołów z posiedzenia, zapewnia Biuro. Biuro przygotowuje druk dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Posiedzenia.

§ 13

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego obrad i odnotowania na liście obecności godzin opuszczenia posiedzenia przez danego członka Rady.
3. Prawomocność posiedzenia wymaga obecności co najmniej 1/3 składu Rady z zastrzeżeniem § 6 pkt.3 Regulaminu.

§ 14

1. Po stwierdzenie quorum i spełnieniu warunku braku kontroli poszczególnych grup interesu w procesie podejmowania decyzji Przewodniczący obrad przeprowadza wybór dwóch lub więcej sekretarzy posiedzenia, stanowiących Komisję Skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrole quorum oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych. W skład komisji Skrutacyjnej mogą wchodzić: członkowie Rady, Dyrektor Biura lub obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Po wyborze sekretarza posiedzenia Przewodniczący obrad przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia.
4. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
5. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.

§ 15

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpienia mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabrać członkowie Rady, członkowie Zarządu, Dyrektor Biura oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący obrad może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez przewodniczącego.

§ 16

Po wyczerpaniu wszystkich spraw objętych porządkiem posiedzenia, przewodniczący obrad zamyka posiedzenie Rady.

Rozdział VI

Ocena wniosków przez Radę

§ 17

Ocena wniosków następuje na podstawie:

- 1) Procedury oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia LGD „BUD-UJ RAZEM” dla projektów finansowanych z EFRROW,
- 2) Procedury oceny wniosków o powierzenie grantów oraz wyboru Grantobiorców Stowarzyszenia LGD „BUD-UJ RAZEM” dla projektów finansowanych z EFRROW uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzących wątpliwości interpretacyjnych.
- 3) Procedury ustalania lub zmiany niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji
- 4) Procedury ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców w ramach LSR na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”

Rozdział VII

Głosowanie

§ 18

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD oraz niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - a) przez podniesienie ręki,
 - b) pisemnej;
 - c) on-line
3. Głosowania Rady odbywają się zwykłą większością głosów.
4. Każdy Członek Rady, przed przystąpieniem do oceny wniosków, składa pisemnie i w systemie IT oświadczenie dotyczące potencjalnego konfliktu interesów w odniesieniu do każdego wniosku uwzględniając ewentualne powiązania z wnioskodawcą i/lub projektem.
5. Wyłączenie członka Rady z procesu oceny i wyboru operacji następuje na podstawie złożonego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia (Oświadczenie o konflikcie interesów). Fakt wyłączenia odnotowuje się w protokole. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o konflikcie interesów stanowi podstawę do odwołania członka Rady.
6. Członek lub reprezentant członka Rady podlega wyłączeniu od udziału w wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia, dyskusji i głosowania, w przypadku, gdy stwierdzono, że ma związek z operacją przeznaczoną do oceny lub zachodzi ryzyko zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności, gdy decyzja w sprawie operacji dotyczy bezpośrednio lub pośrednio:
 - a) danego członka Rady,
 - b) wnioskodawcy, którego reprezentuje członek Rady,
 - c) osoby, z którymi członkowie Rady pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub małżonka takiej osoby, jak również osoby pozostającej z nim w faktycznym związku, prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe, lub

- d) podmiotu, których pracownikami bądź członkami są członkowie Rady, lub
 - e) podmiotu, wobec których członkowie Rady pozostają w stosunku podległości służbowej,
 - f) członek rady jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.
7. Członek Rady obowiązany jest do natychmiastowego powstrzymania się od wykonywania jakichkolwiek czynności, a także powiadomienia Przewodniczącego obrad o zaistnieniu okoliczności powodujących wątpliwości co do jego bezstronności.
 8. W przypadku, gdy ujawnią się informacje wskazujące na uzasadnione podejrzenie istnienia przyczyn do wyłączenia danego członka Rady z oceny operacji, których członek nie ujawnił, Przewodniczący Rady zobowiązany jest:
 - a) zwołać posiedzenie Rady w celu rozstrzygnięcia o bezstronności członka Rady,
 - b) niezwłocznie powiadomić Zarząd o zaistniałej sytuacji.
 9. Zarząd zobowiązany jest zwołać z własnej inicjatywy Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia w celu odwołania członka Rady, w ciągu 21 dni od otrzymania od Przewodniczącego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
 10. Członek lub reprezentant członka Rady, który podlega wyłączeniu z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie powinien brać udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym opuścić salę co najmniej w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.
 11. Wszyscy członkowie Rady podpisują oświadczenie o konflikcie interesów w stosunku do każdego wniosku podlegającego ocenie przez Radę.
 12. Podczas głosowań, każdej z osób uprawnionych do niego przysługuje jeden głos.

Rozdział VIII

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 20

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Protokół powinien zawierać informacje o wyłączeniach Członków Rady z procesu decyzyjnego.

§ 21

1. Uchwałam Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady obrad po jej podjęciu.

§ 22

1. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

Rozdział IX

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 23

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeżeli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwa na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

Rozdział X

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 24

Regulamin został zatwierdzony na czas nieoznaczony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” w dniu **20.12.2024r.** i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.